

認證規範 6：設備及空間

規範內容		報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
6.1	須能促成良性的師生互動。	1) 設備與空間足以支援每位學生的實作學習： <ul style="list-style-type: none"> • 實際及實作的學習環境 • 資訊設備與支援 • 圖書館資源 • 學生自學輔導軟體 • 團體學習的環境 • 安全、健康及促進學習的環境 2) 專業設備與工具能符合產業需求。 3) 學程具備合適的設備/空間的維護與管理制度及其執行成果，例如設備/空間清單、使用手冊、維修/維護紀錄等。	1) 中、西文圖書及期刊採購清單。 2) 設備及空間使用的規劃及紀錄。 3) 實驗室及教學設備清單及其管理辦法。 4) 實驗課程講義、實驗手冊或安全手冊。 5) 衛生安全講習資料或會議紀錄。
6.2	須能營造一個有利於每名學生發展專業技術能力的環境。		
6.3	須能提供學生使用相關專業設備與工具的學習環境。		
6.4	須能提供足夠的資訊設備供師生進行與教育目標相符的教學活動。		
6.5	須能提供安全的學習空間、設備維護及管理制度。		

6.1 須能促成良性的師生互動。

本系上課所使用的教室十分充足，有六間專業教室及兩間語言教室及一間普通教室，此外有研究室、系學會和會議室供學生使用，如表 6-1。

本系主要位於本校中正樓，空間分佈在中正樓 10 樓及中正樓 2 樓(中正 208)，辦公與會議場所空間彙整表示於表 6-1-1 與表 6-1-2，係依滿足各式教學、行政需求與教師研究而規劃設置，並有空間規劃委員會於每學年度至少做一次檢討與調整。

本系每位教師均有專屬之研究室，並且排定 Office hour 每週至少 8 小時，學生可藉著此時間與課程教師作課業討論，教師也可在課餘時間在研究室對學生作選課諮詢及課業輔導；並為落實輔導學生制度，導師亦可安排在輔導中心或研究室與學生面談，提供了師生面談之隱密空間，更促使師生互動順暢。

本系另有研究室、會議室及 English Corner 等空間資源，導師與學生不定期於教室內舉行班會等。除有形的空間資源外，本系師生亦可透過導師輔導學生制度、系上網頁(<http://www.ae.tnu.edu.tw/>)、本校學生專區網頁以及 E-mail 交流，因此師生互動良好。

6.2 須能營造一個有利於每名學生發展專業技術能力的環境。

本系為讓學生發展專業能力，在教學應用上，授課教師皆掌握當前語言文教學事業及商業產業脈動趨勢，提供專業人才培育。為了讓學生能夠學以致用，除了課堂的教學之外，系上安排了實習課程，提供學生實際了解產業的機會來提昇個人的專業技能。

為了讓學生能夠有良好的學習成效，本系依據現今資訊科技發展趨勢以及教學課程規劃設置相關實驗與實習場所空間，同時設置課程委員會，持續改進檢討實習課程，以期達成本系對於學生實驗能力與實務實作要求之目標。

本系目前設有 6 間專業教室、一間普通教室及炎黃 802 及炎黃 803 語言教室(應與英語系與教資中心共同管理)，關於各教學實驗室的設備資料如表 6-2 所示，表 6-3 說明各實驗室之實驗教學課程規劃與學生人數，各實驗室如下所列：

1003 語言學習教室

1007 演講廳

1009 會議模擬教室

1012 英語寫作教室

1014 多功能情境教室

炎黃 802 及炎黃 803 語言教室

各實驗室空間與設備規劃以每組 4 至 6 名學生為原則，專業實驗設備力求充分、學習工具充足、空間寬敞，以營造有利學生專業發展能力的環境。實作課程力求每位學生均需實際操作設備，並於每次實作單元結束後繳交報告，以達良好的學習效果，本系另有實驗室使用管理辦法。另外教師研究室，亦作為教師研究及專題生專題使用，更有利於學生之專業技能之培養。

6.3 須能提供學生使用相關專業設備與工具的學習環境。

本系之相關專業設備均放置於專屬之各教學型實驗室中(如表 6-1)，這些專業設備與

工具主要包括：個人電腦、英語教學軟體、電源供應器、單槍投影機、硬碟保護卡、

互動式多媒體影音平台。

6.4 須能提供足夠的資訊設備供師生進行與教育目標相符的教學

活動。

本系絕大部分儀器設備均能配合教學內容，這在購置當時即為主要考慮目的，硬體設備之外，各實驗室均配置數位講桌以利教師數位教學，大體上均能配合教學所需。除了散佈各個實驗室和辦公室之資訊設備，可供學生上機和上課使用。此外，本系之教職員均有專屬個人電腦，並均已連結網路系統，相關研究室亦有專屬個人電腦與網路連結。

本系現有 Live ABC 英檢資源網(影音學習線上課程、線上學習測驗: TOEIC、CSEPT)、Easy test(全民英檢新制模擬測驗、New TOEIC 模擬測驗、單字學習系統、IOVLS 影音互動式語言學習)、空中美語(影音學習線上課程、線上學習測驗: TOEIC、CSEPT)。此外，本校電算中心亦提供校內各種合法授權軟體下載。

本校電算中心負責推展校務行政電腦化及維護校園網路及對外網際網路。電算中心提供每

位學生 50MB、教職員每人 500M B 之 E-mail 信箱及 30GB 之 Gmail 與網路硬碟空間，做遠端 存取使用。並建立網路化的校園資訊系統(網址 <http://140.129.140.153/>)供全校師生使用，其功能包括：

1. 學生學籍系統(個人基本資料、異動資料、畢業生動向意願調查)。
2. 成績系統(學期成績查詢、歷年成績查詢、學期成績名次查詢、抵免資料查詢、教師線上輸入成績)。

- 3.學務系統：(缺曠查詢、獎懲查詢、個人歷年操行成績)。
- 4.學雜費系統(列印繳費單、獎助學金申請)。
- 5.學生意見回饋系統(學生意見線上反應)。
- 6.課務系統(教學評量、教師個人課表、線上重補修加退選、教師教學大綱上傳、教師輔導時間設定)。

本校設有教學資源服務中心推動本校數位學習包括：

- 1.輔導教師製作數位教材上網。
- 2.建立數位學習平台以實施遠距教學，方便學生課後學習，創造 24 小時無休的學習環境，提昇教學效果。(網址 <http://e-learn.tnit.edu.tw/>)
- 3.提供均設有數位講台之 E 化教學教室及 2 間會議室，供投影片教學及教師研習使用(位於炎黃大樓 8 樓)。
- 4.設置三處自學中心，提供空間及自學教材鼓勵學生主動學習，並安排進行補教教學及

相關教學活動：

- (1)「英語學習自學中心」：設置於圖書館 5 樓及炎黃 8 樓，提供全民應檢、語言教學公播節目閱覽等自學資源，並定期舉辦相關輔導課程。
- (2)「宿舍學習自學中心」：設置於學生宿舍，提供多媒體電腦及網路連線，供住宿學生進行網路學習等活動。
- (3)「聯合服務中心」：設置於本校中山樓 1 樓供學生自由上網區。

※圖書館與資訊科技系期刊書籍

本校「經國紀念圖書館」於 92 年完成擴建工程，現有館舍面積 5646.1 平方公尺，設有書庫、閱覽室、期刊室、參考室、閱報區、英聽教室 2 間、階梯教室 2 間、政府出版品區、學報區、「利用教育多媒體教室」及個人視聽室。本校圖書館開放線上借閱服務並設有查詢電腦，供檢索館藏及資料庫。本校圖書館每年編列購書預算擴增藏書，以提供最佳的服務品質。

隨著資訊資料科技化及多樣化，為強化工作效率提高服務品質，加強與外界資訊交流，俾便更有效、更積極地支援本校教學及研究，於 84 年 1 月引進 U S O 圖書館自動化系統，同年 11 月 15 日正式開放線上借閱服務。95 年增設查詢電腦，俾供檢索館藏及資料庫。配合學校改制更新自動化系統，於民國 89 年 2 月轉換為功能完備之傳技 T2 系統。系統共分技術服務與讀者服務兩大部分；目前本校使用之模組包括：線上公用目錄、採購、編目、期刊、流通模組查詢及各項報表等。104 年 8 月圖書館自動化系統提升為 ToRead 系統，與校務系統同步連結，提供讀者更方便的查詢服務。同時館藏的質與量也逐步擴充，配合學校中長程之規劃，本館每年編列購書預算擴增藏書，館藏量持續成長，期能提供最佳

的服務品質。詳細館藏資料如下表：

圖書館館藏資源一覽表

資料類型		101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
(1)圖書	紙本書	224,067	229,343	233,270	237,972
	電子書	20,541	23,905	30,538	34,076
(2)期刊	紙本期刊	641	707	593	573
	電子期刊	1,520	2,160	1,893	16,917 (含資料庫電子期刊)
(3)資料庫		134	135	134	99
(4)視聽資料		7,921	8,244	8,424	8,838
(5)電腦光碟		13,415	13,759	14,209	14,596
(6)學報 學刊		3,285	3,422	3,561	3,687
(7)學生專題報告		1,981	2,058	2,100	2,110
(8)畢業紀念冊		175	177	179	181
(9)碩士論文		554	624	686	766
(10)報紙		7	7	7	8
(11)VOD 隨選視訊媒體數					122
合 計		272,663	284,541	295,594	319,945

本校圖書館原則上依照各系所學生人數比例提供經費供各系所推薦相關之書籍，

105 年應英系圖書分配如下：中文圖書配額 24773 元、英文圖書配額 18065 元、視聽資料配額 14194 元、中文期刊 14708 元及西文期刊 21160 元。106 年應英系圖書分配如下：中文圖書配額 24544 元、英文圖書配額 15325 元、視聽資料配額 14390 元、中文期刊 12820 元及西文期刊 10388 元。

※應用英語系教師所推薦相關之語文書籍、英文考試書籍、教育論文期刊，相當多和通識英文領域相通亦可供本系及全校師生使用，因此本系師生所能參考的書籍，遠大於實際分配金額。

6.5 須能提供安全的學習空間、設備維護及管理制度。

本系每個實驗室均有指定教師擔任負責人，所有儀器設備均建立電腦檔案，並訂有「實習(驗)室管理規則」、「校園意外事件通報流程」，實驗設備若有故障發生，均透過系內流程迅速維修。系上也設有設備委員會，統籌儀器設備相關採購事宜，各個實驗室每年皆可編列維修和耗材預算。

6-5 應用英語系中文期刊

序	名稱	刊期
1	Concentric:同心圓:文學與文化	半年刊
2	TAIPEI WALKER	月刊
3	TIME	週刊
4	地球村生活美(CD)	月刊
5	地球村時尚美語+CD	月刊
6	英語教學	季刊
7	英語語言與文學學刊	半年刊
8	課程與教學	季刊

表 6-5-1 應用英語系暨觀餐休閒學院英文期刊

序	名稱	刊期
1	Annual review of applied linguistics	年刊
2	Applied Linguistics	季刊
3	Modern Language Journal	季刊

4	Fine Cooking	雙月刊
5	Food & Wine	月刊
6	Foodservice & Hospitality	月刊
7	Journal of Hospitality & Tourism Research	季刊
8	National Geographic Traveler	雙月刊
9	Wine &Din	月刊

表 6-1 105 學年度教學實驗/實習場所空間及設備資料表

105 學年度

#	場所名稱	類別	地點	面積 (m ²)	主要設備名稱/數量	課程名稱/學生 人數	功能
1	1003 語言 學習教室	教學實驗室/ 教學實作工 作室	中 正 1003	77	單槍投影機 1 銀幕 1 白板 1 教材提示機 1 電子講桌 1 數位語言教學系 統設備-學習子 53 機 數位語言教學系 統設備-主控機 1 英聽主控制機 1 高架活動地板 1 影音光碟機 1	口語練習 (1、2、3、35 4) 文法與習作 45 (1、2) 英文字彙與 閱讀(1、2) 42	
2	1007 演講 廳	教學實驗室/ 教學實作工 作室	中 正 1007	132	單槍投影機 1 銀幕 1	管理學 43 國際禮儀 28	

					白板 1 電子講桌 1 桌椅 55 單點視訊系統 1 AV 訊號選擇切換器 1 音頻動態擴展器 1 影音播放器 1 麥克風 1 功率擴大機 1 電源循序供應主機 1 混音器 1 展示板 4 壓克力海報架 1 白板(含簡報架) 1	英文(1、2) 52 英語演講練習(1、2) 53
3	1009 會議 模擬教室	教學實驗室/ 教學實作工 作室	中正 1009	88	單槍投影機 1 銀幕 1 白板 1 電子講桌 1 網路佈線 1 單點視訊會議系統主機 1 影像定位主機模組 1 電動銀幕 1	英文(1、2)、 英文商業書信寫作、 觀光英文(1、2) 英文寫作(1、2、3、36、4) 45 42 35

					數位式教學提示機 1 DVD 錄放影機 1 會議系統主機 1 會議系統列席麥克風 30 會議桌 3		
4	1012 英文寫作教室	教學實驗室/ 教學實作工作室	中正 1012	88	單槍投影機 1 銀幕 1 白板 1 顯示器(手寫螢幕) 1 (e-化講桌) 1 掃描器 1 螢幕 1 數位攝影 DV 1 廣播教學主控端 1 實物投影機 1 桌子 30 錄放影機 1 壓克力海報架 1 白板(含簡報架) 1	英文寫作 (1、2、3、35 4) 英文商業書 信寫作 38	
5	1014 多功能情境教室	教學實驗室/ 教學實作工作室	中正 1014	88	單槍投影機 1 銀幕 1 白板 1 電子講桌 1	口語練習 (1、2、3、36 4)	

				印表機	1		
				環繞擴大機	1		
				會議桌	1		
				壓克力海報架	1		
6	406 電腦教室	教學實驗室/ 教學實作工 作室	中正 406	132	個人電腦	60	網路英文 56
					單槍投影機	1	科技英文 46
					銀幕	1	語言能力訓練 51
					白板	1	
					電子講桌	1	
					穩壓器	1	
					教材提示機	1	
					主控機	1	
					電腦機櫃	1	
					集線器	4	
					印表機	1	
					電腦廣播設備	1	
					海報架	7	
					桌子	32	
					廣播教學卡	4	
					語言教室主控機組	1	
					廣播設備	1	
					教材提示機	1	

表 6-2 105 學年度辦公/會議場所空間資料表

#	場所名稱	類別	地點	面積(m ²)	可使用人數
---	------	----	----	---------------------	-------

1	應用英語系 辦公室	辦公室	中正 1008	44	10
2	應用英語系 會議室	會議室	中正 1010 會議室	44	40
3	應用英語系 系學會	學生活動空間	中正 1004-1 系學會	14.6	20