

認證規範 4：課程組成

規範內容	報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
<p>4.1 學程課程設計與內容須與教育目標一致，且能透過畢業生成績單分析，佐證畢業生修習的課程應至少包含數學及基礎科學、專業與實務課程及通識課程等三大要素，其中：</p> <p>4.1.1 數學及基礎科學課程能符合教育目標及專業實務技術所需。</p> <p>4.1.2 培養學生技術專精的專業與實務課程須占最低畢業學分八分之三以上，其中須包括：(1)整合實務技術能力的專題或實作，和(2)實驗或實作至少8學分且總計不少於288小時（得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計2學分或可抵72小時實驗或實作）。</p> <p>4.1.3 通識課程須與專業領域均衡，並與學程教育目標一致。</p>	<p>1) 學程課程規劃/課程地圖（含課程擋修規定）。</p> <p>2) 學程每年實際開課清單。</p> <p>3) 學程的課程能培育所要求的畢業生核心能力，且每項核心能力至少有2~3門課程培育。</p> <p>4) 透過畢業生成績單分析佐證學程滿足規範4.1.1-4.1.3所要求的課程規劃與組成百分比。</p> <p>5) 學程具備適量且具品質的實驗或實作課程（含實習課程），以培育學生實務能力。</p> <p>6) 學程實驗或實作課程之授與，含學分數、時數、評量方式及成果。</p> <p>7) 養成學生核心能力過程中，提供學生接觸專業倫理議題的機會。</p> <p>8) 課程內容包括培養學生具備持續學習的能力。</p> <p>* 最低畢業學分係指教育部規定的最低畢業學分。</p>	<p>1) 學程的課程規劃/課程地圖。</p> <p>2) 學程實際開課的課程分析。</p> <p>3) 畢業生成績單。</p> <p>4) 課程大綱（須含教科書清單）及該課程依學生成績高、中及低抽樣的考卷、作業及學生作品各2份。</p>
<p>4.2 課程規劃與教學須符合產業需求，並能培養學生將所學應用於實務技術的能力。</p>	<p>1) 課程規劃與教學能滿足產業發展的需求（包括反映諮詢委員會或建教合作單位提供的回饋意見）。</p> <p>2) 學程如何透過外界人士的演講、校外觀摩、實習、競賽及業界參與等，讓學生體驗產業界的情況與其執行成果。</p> <p>3) 學生所參與的實習課程</p>	<p>1) 學生實習單位資料及實習紀錄。</p> <p>2) 學生體驗產業界情況的相關紀錄。</p>

規範內容	報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
	與學程內涵具關聯性。	

4.1 學程課程設計與內容須與教育目標一致，且能透過畢業生成績單分析，佐證畢業生修習的課程應至少包含數學及基礎科學、專業與實務課程及通識課程等三大要素，其中：

本系課程設計與教育目標一致，並符合 TAC2017 規範：

本系成立於民國 89 年，原名「應用外語科」，最初僅招收二專學生，民國 92 年廢招日間部二專，開始招收日間部四技學生，並改名為「應用外語系」。民國 93 年更名為「應用英語系」，俾使更能符合辦學理念。

本系以「語言基礎訓練」和「延伸專業培訓」兩大方向制定觀餐商用實務英文模組和英語文教事業模組。對人才之培育，除要求專業知識的傳授外，更著重於全人教育的發展。在教學方面，課程規劃上力求實用性，以增進學生的學習興趣、學習效果及實務能力，進而培育出符合產業需求之人才。

根據本校辦學教育理念及目標，擬訂本系之教育目標為：『培育具備英語溝通之英語文教事業或觀餐商用實務人才；培育具備專業應用能力之英語文教事業或觀餐商用實務人才；培育具有省思、尊重、團隊三種理念的公民』。應用英語系以培育理論實務兼具之英語專業人才為主要發展重點，使其具有從事觀餐商用領域和英語文教事業領域的實務英文能力，可擔任導遊領隊、飯店櫃台及兒童美語補習班等工作。

以學生於畢業後三~五年之成就為本系教育目標，教導觀餐商用和英語文教事業領域之知識與技能，訓練專業實務之英語文能力，培養跨領域學習之能力，拓展資訊專業知識與人文素養，陶冶敬業樂群團隊合作之態度。

本系之課程除由系上專任教師、學術界專家、產業界人士畢業校友及在校學生組成「系課程規劃委員會」共同研討規劃外，亦再邀集學術界專家、產業界人士及畢業校友參與「本位課程會議」，來協助審視本系課程規劃，提供寶貴意見，以期本系規劃出的課程更符合目前產業界之脈動與需求和更適合學生未來就業與升學發展。有關本系的發展重點及各特色模組的培育目標如下所述：

觀餐商用實務英文模組：

配合觀光餐旅商務產業需求，教授觀光英文(一)(二)、餐飲英文(一)(二)、職場英文(一)(二)等相關課程之訓練，培育觀餐商用專業人員。

英語文教事業模組：

配合補教事業需求，教授語言能力訓練、科技輔助英語教學、英語教學教法，培育補習班行政、補習班老師、兒童美語教師合及英語教師等教育人才。

本系專業科目課程之制定，配合本系發展特色、空間設備與本位課程會議所提之意見而訂定，充分表現本系之特色。實習課程之安排兼顧不同領域之專長，有觀餐商用實務英文模組、英語文教事業模組等方面。

課程設計方針：

◎課程均依據本系本位課程會議之建議，規劃重點發展目標。

- ◎成立專題研究室加強學生實務專題之實作能力，落實培養理論與實務並重之目標。
- ◎注重產學合作，延聘專精業者來系授課及學生赴業界實習。
- ◎為期學生能接受最新的外界資訊，應英系定期聘請校外專家、學者蒞臨專題演講。
- ◎為因應高科技及數位化時代的來臨，加強學生電腦應用能力，同時鼓勵學生考取國際證照。

學生學習成果除了於系務會議中檢討之外，我們也掌握學生對每門科目的學習狀態，針對期中考表現不佳的學生，可由任課老師利用 Office Hour 加以個別輔導，瞭解原因並且給予協助。本校所有教師 Office Hour 公告於網站資訊系統，學生可利用全校各角落之主動學習互動式資訊站查尋教師之研究室、課表及輔導時間表。(網址：http://info.tnu.edu.tw/comm_index.php)

為達成系教育目標，本系之課程設計經由系本位課程會議規劃出適當的必修與選修課程來達成系所制定之教育目標；課程之內容特色與研究分組說明如下：

1.聽說讀寫譯課程：

針對英文聽、說、讀、寫、譯等基本核心能力方面，提供學生完善的訓練，以培育學生具有整體性英文溝通、表達與應用能力。

2.兩大模組課程：

依據本系之兩大特色教學領域，規劃觀餐商用實務英文和英語文教事業專業領域課程，培育學生觀餐商用實務或英語文教事業之專業英文能力，使學生具備課程設計能力、跨文化溝通能力及觀、餐、商專業知識與技能，以培養符合產業需求之人才。

3.通識課程：

共同科目及通識課程，增進學生基礎科學知識、文學能力和外語能力，養成學生具人文素養(Humanistic)、職場素養(Occupational)和科技素養(Technological)。如國文、世界文明與多元文化、實用中文、民主與法治及通識課程等科目。

4.Capstone Course：

Capstone Course 含實務專題(一)、實務專題(二)、專業實務實習、專業實務實習報告必修課程(8 學分)，佔最低畢業學分之 6.2%。依據本系 105 學年度課程規定，四技大學部學生最低畢業學分總數為 130 學分，修習課程包括專業必修 69 學分(53%)、專業選修科目 26 學分(20%)、學院專業選修科目 9 學分(6.9%)以及通識課程 26 學分(20%)，如表 4-1 所示。系必修、選修科目、每學期所開授的課程均備有課程大綱，公佈於網頁上(網址 http://ae.tnu.edu.tw/zh_tw/page4/coursemap)，以方便學生查閱。

依據 TAC2017 規範 4.1.2，本系開設的專業科目中，屬英文專業課程為 95 學分，為學生最低畢業學分之 130 學分之 73%。

本系所開設的專業科目中均能符合規範 4.1.2 專業課程須佔最低畢業學分八分之三以上及規範 4.1.3 通識課程須與專業領域均衡，並與本系教育目標一致。

依本系課程之規定，學生於畢業前需修習通識課程共 26 學分，本校設有通識教育中心，規劃全校通識課程領域分類、開課方式、及專長師資之延聘等，並致力提升同學之人文素養與健全人格之陶鑄。綜合以上，本系課程設計符合規範 4.1 之要求。本系課程組成如表 4-1。

課程分析及評估表如表 4-2。為檢視學生整體修課過程是否符合 TAC2017 規範 4 所要求的 4.1.1-4.1.3 之規範，依成績高、中、低各抽取 2 份，總共六份成績單(如表 4-3)，經計算後均符合規範之要求。

本系於 105 學年度所開設之課程依據 IEET 所定之 TAC2017 規範 4 分為下列二個課程模組：

4.1.1 數學及基礎科學課程能符合教育目標及專業實務技術所需。

4.1.2 培養學生技術專精的專業與實務課程須占最低畢業學分八分之三以上，其中須包括：(1)整合實務技術能力的專題或實作，和(2) 實驗或實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時（得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時實驗或實作不含校外實習）。

其中包括展現整合實務技術能力的專題實作：

1.英文專業課程(95 學分)：

本系之專業課程包括系核心課程(69 學分)和專業領域教學課程(26 學分)，分別規劃如下：

系核心課程(69 學分)：

實務專題(一)、實務專題(二)、英語聽力(一)(二)、口語練習(一)(二)、英文字彙與閱讀(一)(二)、文法與習作(一)(二)、英語聽力(三)(四)、口語練習(三)(四)、英文進階閱讀(一)(二)、英文寫作(一)(二)商務英語簡報、英語演講練習(一)(二)、中英翻譯(一)(二)、英文寫作(三)(四)、心理學、英文商業書信寫作、進階英語會話、專業實務實習、專業實務實習報告及職涯能力輔導。

觀餐商用實務英文專業領域選修課程(38 學分)：

新聞英文、日文、語言能力訓練(一)(二)、行動裝置應用、觀光英文(一)(二)、餐飲英文(一)(二)、職場英文(一)(二)、財經英文、導覽英文、會展英文、導遊領隊英文、國際禮儀、秘書實務、國際貿易實務、空勤服務英語。

英語文教事業專業領域選修課程(30 學分)：

新聞英文、日文、語言能力訓練(一)(二)、行動裝置應用、外語習得、英美小說選讀、語言學概論、英語教材教法、數位教材設計、繪本與歌謠教學、班級經營、兒童英語教學與課程設計、科技輔助英語教學、英文戲劇演練。英文專業課程共 95 學分，佔最低畢業學分之 73%，因此符合 IEET 之 TAC2017 規範 4.1.2 於英文專業課程之要求，課程分析及評估表如表 4-2。

2.Capstone Course 規劃：

(1)含專業領域必選修課程(95 學分)：

① 系核心領域 (Cornerstone Courses)

實務專題(一)、實務專題(二)、英語聽力(一)(二)、口語練習(一)(英

文字彙與閱讀(一)(二)、文法與習作(一)(二)、英語聽力(三)(四)、口語練習(三)(四)、英文進階閱讀(一)(二)、英文寫作(一)(二)商務英語簡報、英

語演講練習(一)(二)、中英翻譯(一)(二)、英文寫作(三)(四)、心理學、英文商業書信寫作、進階英語會話、專業實務實習、專業實務實習報告，佔最低畢業學分之 53%。

② 觀餐商用實務英文專業領域 (Keystone Courses)

觀光英文(一)(二)、餐飲英文(一)(二)、職場英文(一)(二)、財經英文、導覽英文、會展英文、導遊領隊英文、國際禮儀、秘書實務、國際貿易實務、空勤服務英語，佔最低畢業學分之 29.23%。

③ 英語文教專業專業領域 (Keystone Courses)

外語習得、英美小說選讀、語言學概論、英語教材教法、數位教材設計、繪本與歌謠教學、班級經營、兒童英語教學與課程設計、科技輔助英語教學、英文戲劇演練，佔最低畢業學分之 23.08%。

(2)Capstone Course 含英文專業能力應用整合領域必修課程(8 學分)：

實務專題(一)、實務專題(二)及專業實務實習、專業實務實習報告，佔最低畢業學分之 6.2 %。

4.1.3 通識課程須與專業領域均衡，並與學程教育目標一致。

通識課程(26 學分)：通識課程包括國文(一)、英文(一)、國文(二)、英文(二)、世界文明與多元文化、實用中文、民主與法治、通識課程(一)、通識課程(二)、服務教育(一)(二)及體育(一)(二)(三)(四)共十五門課 26 學分。

其中通識課程於大學一年級下學期開始修習，共需於二學期各修習二門課計四學分。配合學校之教育目標，本校規劃之通識與專業領域互補，通識課程分成國文、英文、體育、自然科學、社會科學、人文科學、與藝術與休閒七大領域。通識教育之實施，藉著學習範疇之擴充、知識領域之增進達到增進生活知能、人文素養及奠定國際化基礎的目標。本項課程實施以來，任課教師及各學院甚表重視，普遍認為本校學生除修習專業課程之外，選修通識課程將對於學生性情之陶冶、知識領域之擴充、文化思想之認識、生活倫理觀念之培養、思考判斷能力之加強及國際化之基本能力等方面，極具深遠之影響。本系通識課程與專業領域均衡，並與本系教育目標一致，因此亦符合 IEET 之 TAC2017 規範 4.1.3 於通識課程之要求。

4.2 課程規劃與教學須符合產業需求，並能培養學生將所學應用於實務技術的能力。

有鑑於國際化的趨勢，本系在課程規劃上除力求基礎及理論學科的嚴謹性外，更著重於學生實務能力的培養，使之能充分掌握產業實際現況。所開設課程也因應產業發展趨勢而不斷地修正與改進，以貫徹本系的教育目標。這方面的特別規劃包括：

1.課程規劃兼顧學生未來就業情形

為使學生有更多元的就業方向，本系鼓勵學生修習有興趣的相關課程，並於第四學年下學期需完成一學期業界相關領域實習(10 學分)。參考「東南科技大學學生修讀輔系辦法」，「東南科技大學學生雙主修辦法」，「東南科技大學學生校際選課實施辦法」「東南科技大學遠距教學實施辦法」，使學生畢業時不僅取得本系之畢業證書，亦可取得相關學程的修習證明，並培養科技領域的其他知能，增加學生就業競爭力。

2.專題製作、英文專業能力應用整合

本系學生畢業前須選擇一位指導老師進行為期一年的實務專題製作。在此課程中，學生與老師共同選定題目，於特定題目下進行問題分析、收集與整理資料、設計研究方法等。專題完成後須撰寫書面報告並公開展示成果，以求培養踏實的實務工作能力，表 4-4 為本系學年度實務專題進行情況。

另一方面，本系為促進學生對實務專題課程的重視，每年定期舉行專題實務競賽，並選出優勝隊伍加以表揚，並參與校內比賽。

3.邀請業界人士擔任專業課程講師

為使同學能接受最新的外界資訊，並增進系師生對當前產業的了解，本系開設國際禮儀課程，邀請校外專家蒞臨本系授課。此措施期望透過校外企業講師教授之實務性的課程，提供學生提早接觸職場機會，驗證及應用學校學習之專業知識與技能，以培養符合就業市場需求之學生。

4.提升學生職涯能力

(1)培養學生實務能力

(a)拓展實務合作：透過系核心及專業課程之設計，引進業界實務專家參與課程教授與演講，建立夥伴合作關係，提昇學生實務與就業能力，進而引荐學生至業界實習，達成學生就業之目標。

(b)拓展學生實務能力：配合推動英語及專業證照，並結合就業導向課程來提升學生實務能力，另藉由辦理校內外各項英語及專業競賽、證照檢定與輔導學生參與校外競賽、校外實習，以增強學生實務能力，增加就業之競爭力。

(2)奠定學生基礎及職涯能力

(a)提升學生英語文能力：配合推動語言證照，以及強化外語溝通能力課程，

建置英語生活體驗環境，以提升英語學習興趣，強力輔導學生通過語言檢定，提升學生英語能力。

(b)提升學生專業證照能力：配合推廣專業證照，進行專業證照輔導，協助學生取得專業證照，增強專業能力，樹立專業人才之標幟，提升就業之競爭力。

(3)強化學生職涯發展

(a)輔導學生取得語言及專業證照：系上向來鼓勵學生參加相關證照考試，並主動提供學生相關證照考試之輔導課程，以提升通過語言及專業證照考試之比例，進而增加學生就業機會。

(b)進行職涯發展成效之持續關懷：持續關懷及追蹤畢業生之調查，以掌握畢業生畢業後的動向，作為建設性的調整課程之依據。

(c)進行職涯發展成效之長期追蹤：藉由語言及相關證照輔導，協助學生通過檢定、取得語言及相關證照執照，增強學生自信心，增加就業之競爭力，樹立專業人才之標幟。為達本校畢業生就業職涯成效，將對擁有語言及相關證照之畢業生追蹤證照之職涯發展成效，藉時邀請傑出的校友、產業界蒞校參加座談，提升學生多方位的學習借鏡和職涯證照規劃的參考依據。

5.學生完成 1131 學習檢核

本系學生畢業前，除了通過畢業專題製作成果發表及修足應修學分(105 學年入學生必須修滿 130 學分)外，另須通過完成 1131 的學習檢核：即

(I) 1 張相關領域學程證書。

(II) 1 張服務證明。

(III) 3 張證照：

(1) 1 張英語中級證照

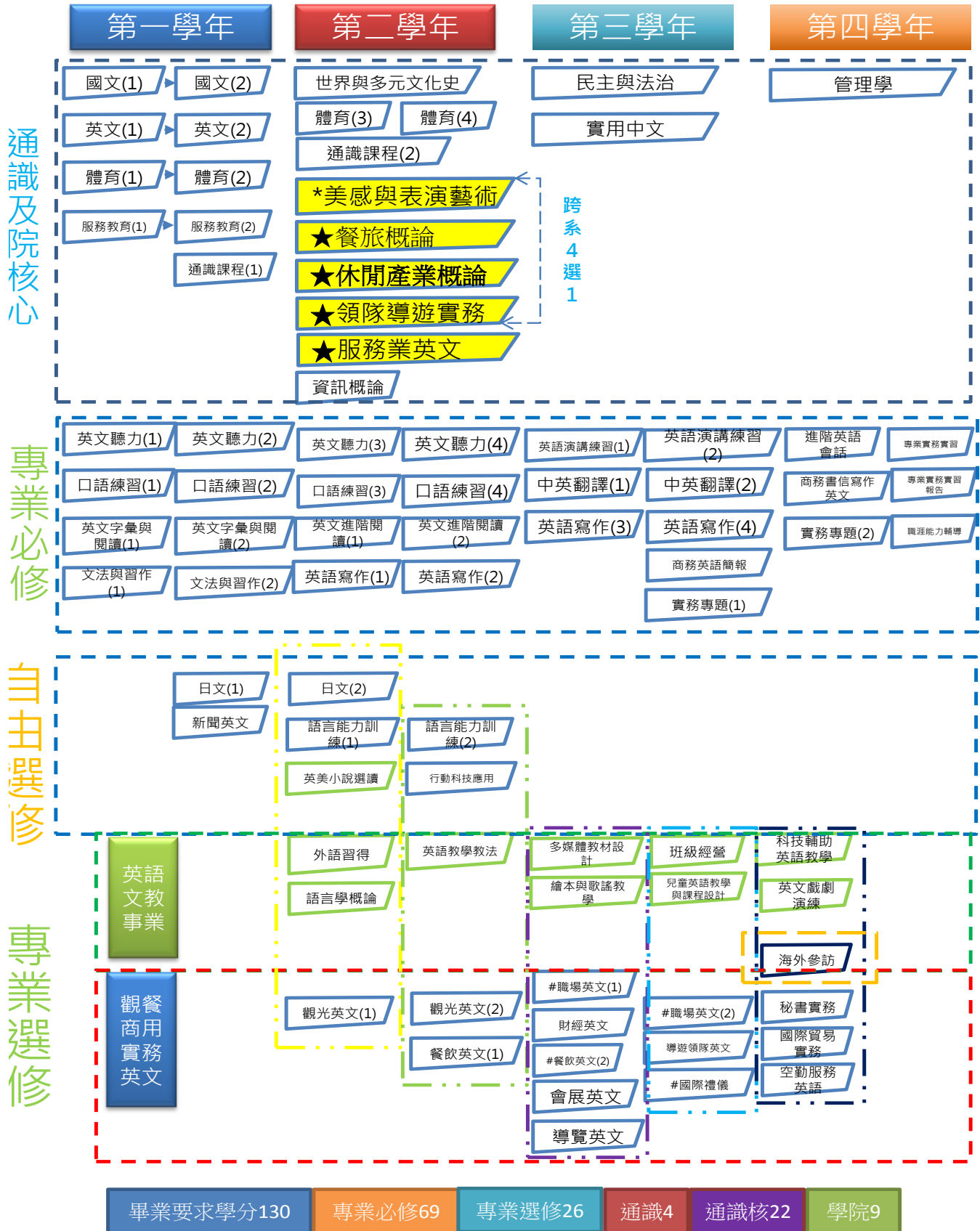
(2) 1 張專業能力證照（如 PVQC 專業英語詞彙國際證照等）

(3) 1 張資訊證照

(IV) 1 次學期制校外專業實務實習，本系教師多能主動爭取與業界產學合作並積極開拓學生校外實務實習名額。學生校外實習單位資料及實習成效評量結果分析如表 4-5。

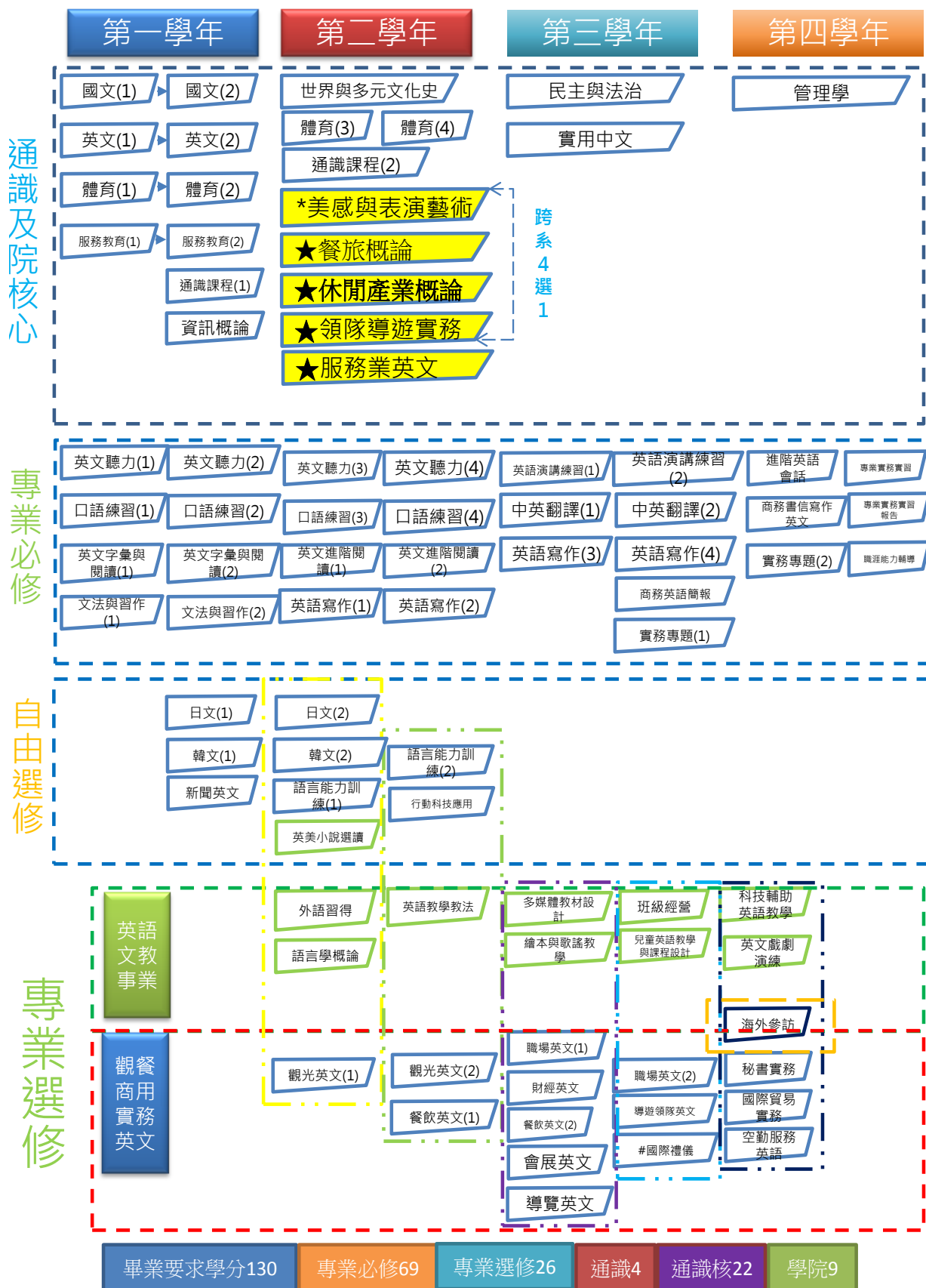
表 4-1 105-106 學年度課程地圖

105東南科技大學 應用英語系 課程地圖



畢業要求學分130
專業必修69
專業選修26
通識4
通識核22
學院9

106東南科技大學 應用英語系 課程地圖



畢業要求學分130

專業必修69

專業選修26

通識4

通識核22

學院9

表 4-2 105 學年度課程分析及評估表

105 學年度上學期

A. 必修課程

序號	課程名稱	必修/選修	授課教師	開課年級	學分數		授課小時數	請勾選對應之核心能力										修課人數	評量方式	平均成績	及格率	
					總學分數	專業與實務課程		核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6	核心能力 7	核心能力 8	核心能力 9	核心能力 10					
						專業/實務																實驗/實作
1	英文 I	必修	王慧	1	3	3		■	■	■					■		40	出缺席(30%)+期中考(20%)+期末考(20%)+平時考(30%)	60	67.5%		
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>本課程以幫助學生通過英文畢業門檻為課程一大目標，或許因此課程內容與教法較傳統，多半為字彙、句型與文法講解。為加強英文聽力，上課補充許多聽力講稿與題型演練，學生到期末考也表示聽力有進步，較能聽懂聽力測驗題了。</p>																						
2	英語聽力 I	必修	李彥頤	1	2	2		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	40	出缺席(25%)+期中考(25%)+期末考(25%)+平時作業(25%)	77	82.5%	
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>課程的設計專攻在同學 perception, parsing 以及 utilization 的應用，也就是訓練同學聽懂音節、單字以及文章大意語用的能力。這學期的考試題目可能偏難，應當多專注大一同學剛入學時的能力再注意難度調整。</p>																						
B. 選修課程																						

序號	課程名稱	必修/選修	授課教師	開課年級	學分數		授課小時數	請勾選對應之核心能力										修課人數	評量方式	平均成績	及格率		
					總學分數	專業與實務課程		核心能力1	核心能力2	核心能力3	核心能力4	核心能力5	核心能力6	核心能力7	核心能力8	核心能力9	核心能力10						
						專業/實務																實驗/實作	
1	外語習得	選修	李彥頤	2	2	2	2	■		■				■	■			■	■	79	出缺席(25%)+期中考(25%)+期末考(25%)+平時作業(25%)	68	62%
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>這門課提到了外語習得的重要理論，並訓練同學做對於語言學習獨立的思考。結合理論與實作，讓同學認識外語學習理論如何有效率地應用於教學以及語言自習方面上。</p>																							
2	英美小說選讀	選修	林思毅	2	2	2	2	■		■	■	■	■	■				■		77	出缺席(20%)+期中考(30%)+期末考(30%)+平時作業(20%)	73	81.8%
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>本課程以培養學生英美小說重要議題之思辨及詮釋能力為目標。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下：</p> <p>1.學生學習成效：本課程以教師講課及學生分組討論及報告為主要進行方式，教師引領同學了解文本重要段落的内容、意義(或重要性)及與讀者自身生活的連結。經此漸進式的閱讀引導，大部份同學對文本的理解及詮釋能力皆有所增加。惟期末的口頭報告則有較大之差異，有幾組學生明顯欠缺分析及連結小說重要議題於自身生活經驗的能力。</p> <p>2.核心能力檢討：綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力5可再加強，或許課堂中教師可增加重要議題的引導式討論以改善此核心能力。</p> <p>105 學年度下學期</p> <p>A.必修課程</p>																							

序號	課程名稱	必修/選修	授課教師	開課年級	學分數		授課小時數	請勾選對應之核心能力										修課人數	評量方式	平均成績	及格率	
					總學分數	專業與實務課程		核心能力1	核心能力2	核心能力3	核心能力4	核心能力5	核心能力6	核心能力7	核心能力8	核心能力9	核心能力10					
						專業/實務																實驗/實作
1	英文 II	必修	王慧	1	3	3	3	■	■	■				■				41	出缺席(20%)+期中考(20%)+期末考(20%)+平時考(20%)+其他(20%)	57	68.3%	
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>本課程以幫助學生通過英文畢業門檻為課程一大目標，或許因此課程內容與教法較傳統，多半為字彙、句型與文法講解。為加強英文聽力，上課補充許多聽力講稿與題型演練，學生到期末考也表示聽力有進步，較能聽懂聽力測驗題了。</p>																						
2	英語聽力 II	必修	李彥頤	1	2	2	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	32	出缺席(25%)+期中考(25%)+期末考(25%)+平時作業(25%)	77	81.3%	
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>課程的設計專攻在同學 perception, parsing 以及 utilization 的應用，也就是訓練同學聽懂音節、單字以及文章大意語用的能力。這學期的教材以有難度調整(易、中、難)的 News in Levels 以及 Englishpod101 listening(beginner, intermediate, advanced)為主，難度適中，期中期末題型為翻譯、英語問答，也是能夠充分、公平地測量學生的學習成果(因為學生無法靠猜測的方式寫出正確解答)。</p>																						

B.選修課程

序號	課程名稱	必修/選修	授課教師	開課年級	學分數			授課小時數	請勾選對應之核心能力										修課人數	評量方式	平均成績	及格率
					總學分數	專業與實務課程			核心能力1	核心能力2	核心能力3	核心能力4	核心能力5	核心能力6	核心能力7	核心能力8	核心能力9	核心能力10				
						專業/實務	實驗/實作															
1	日文 I	選修	林旭龍	1	2	2													30	出缺席(40%)+期中考(15%)+期末考(15%)+平時作業(20%)+其他(10%)	71	83.3
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>本課程之目的是希望透過日語聽說讀寫之學習過程，強化日語之實際應用能力。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下：</p> <p>1.教導學生日語輸入法，透過 you tube、google 圖片搜尋，增加學習動機與對日本文化之了解。</p> <p>2.上課使用圖書館之電子教材，在圖書館視聽教室上課，強化學生資訊處理與應用能力。</p> <p>3.為了考試之公平性與提升學習成效鑑別度，採取一對一口試方式為之。實施以來，成效良好。</p>																						
2	英語教學法	選修	李彥頤	2	2	2		■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	40	出缺席(25%)+期中考(25%)+期末考(25%)+平時作業(25%)	84	85.0%
<p>(請說明教師自我課程之檢討和評估)</p> <p>此門課的內容非常充實，提到了聽說讀寫教學問題、方法，非常地重視學生的獨立思考、解決問題之能力。評估為出教材(科學化的方法)，學生表現非常好。但是，這門課學分數有些少，認為3學分為佳，方可讓學生們進行示範教學、建立自己的教學網頁。</p>																						

表 4-3 105 學年度畢業生成績單分析表

學號末三位：045

年級	課程名稱	必/ 選 修	學分數				通識課程
			數學及 基礎科學 課程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論， 部分屬實驗/實作，請分 開計算)			
				專業/實 務	實驗/實作		
					學分 數	學期 總時 數	
一上	國文 I	必修					2
一上	英文 I	必修					3
一上	體育 I	必修					0
一上	休閒與生活品質	必修					3
一上	大學入門	必修					2
一上	英文聽力 I	必修		1/1	1	18	
一上	英文字彙與閱讀 I	必修		1/1	1	18	
一上	口語練習 I	必修		1/1	1	18	
一上	文法與習作 I	必修		1/1	1	18	
一下	國文 II	必修					2
一下	英文 II	必修					3
一下	體育 II	必修					0
一下	服務教育 I	必修					0
一下	情緒管理	必修					3

一下	英文聽力Ⅱ	必修		1/1	1	18	
一下	口語練習Ⅱ	必修		1/1	1	18	
一下	文法與習作Ⅱ	必修		1/1	1	18	
一下	英文字彙與閱讀Ⅱ	必修		1/1	1	18	
一下	新聞英文	選修		1/1	1	18	
二上	體育Ⅲ	必修					0
二上	服務教育Ⅱ	必修					0
二上	資訊概論與電腦應用	必修		1/2	2	36	
二上	英文聽力Ⅲ	必修		1/1	1	18	
二上	英文進階閱讀Ⅰ	必修		1/1	1	18	
二上	語言學概論	必修		2/0			
二上	口語練習Ⅲ	必修		1/1	1	18	
二上	英文寫作Ⅰ	必修		1/1	1	18	
二上	觀光英文	選修		1/1	1	18	
二上	語言能力訓練Ⅰ	選修		1/1	1	18	
二上	寵物業探索與服務學習	通識		1/1	1	18	
二下	體育Ⅳ	必修					0
二下	世界文明與多元文化	必修					2
二下	英文聽力Ⅳ	必修		1/1	1	18	

二下	英文進階閱讀 II	必修		1/1	1	18	
二下	英文寫作 II	必修		1/1	1	18	
二下	口語練習 IV	必修		1/1	1	18	
二下	餐飲英文 I	選修		1/1	1	18	
二下	網頁設計及應用	選修		1/1	1	18	
二下	地方故事影像紀錄	通識					2
三上	實用中文	必修					2
三上	商務英語簡報	必修		1/1	1	18	
三上	英語演講練習 I	必修		1/1	1	18	
三上	中英翻譯 I	必修		1/1	1	18	
三上	英文寫作 III	必修		1/1	1	18	
三上	繪本與歌謠教學	選修		1/1	1	18	
三上	餐飲英文 II	選修		1/1	1	18	
三上	全民國防-全民國防 教育軍事訓練課程	通識					2
三下	環境保護法規	必修					2
三下	民主與法治	必修					2
三下	管理學	必修		2/1	1	18	
三下	英語演講練習 II	必修		1/1	1	18	
三下	實務專題 I	必修		0/2	2	36	

三下	中英翻譯 II	必修		1/1	1	18	
三下	英文寫作 IV	必修		1/1	1	18	
三下	兒童英語教學與課程設計	選修		2/1	1	18	
三下	國際禮儀	選修		2/1	1	18	
四上	心理學	必修		2/1	1	18	
四上	英文商業書信寫作	必修		1/1	1	18	
四上	進階英語會話	必修		1/1	1	18	
四上	實務專題 II	必修		0/2	2	36	
四上	電腦輔助英語教學	選修		2/1	1	18	
四上	空勤服務英語	選修		2/1	1	18	
四下	專業實務實習	必修		0/4	4	72	
三下	實務專題 I & II			0/2x2	4	72	
修課總學分數		小計	134	49/54	54	972	30
		總計					
IET 認證規範 4 課程學分數之要求				48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時(不含校外實習))			
學程最低畢業學分數			134				

表 4-4 105 學年度整合性專題製作課程綱要表

課程名稱	實務專題 (一)			授課教師	賀一平
學分數/ 授課小時數	2	必/選修	必修	開課年級	應英三甲
先修課程	聽說讀寫譯課程、演講練習、商務英語簡報				
教科書	自編				
單元主題					
1. 擬定專題實施進度表 (寫作組及戲劇表演組) 2. 撰寫第一章/劇本 3. 修改第一章/劇本 4. 修改第一章及撰寫第二章/修改劇本及演練 5. 修改第二章/劇本及演練 6. 修改第一及二章/修改劇本及演練 7. 撰寫第三章+整理編制全文/整理編制劇本+排演 8. 修改第三章; 整理編制全文/整理編制劇本+排演					
對應之學生核心能力					
1. 妥善運用聽說讀寫譯一般英語文能力					
2. 具備商業英語文能力					
3. 具備英語文教事業職能					
4. 具備良好人際溝通與團隊合作能力					
5. 具備人文素養與國際視野					
6. 具備良好思辨分析與解決問題能力					
7. 具備電腦應用與文書處理能力					
8. 具備資訊收集及統整能力					
評量方式： <input type="checkbox"/> 小考 <input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input checked="" type="checkbox"/> 書面報告 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 實作成品 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____					

課程名稱	實務專題 (二)			授課教師	賀一平
學分數/ 授課小時數	2	必/選修	必修	開課年級	應英四甲
先修課程	聽說讀寫譯課程、演講練習、商務英語簡報				
教科書	自編				
單元主題					
1. 擬定專題實施進度表 (寫作組及戲劇表演組)					
2. 修改第三章/劇本					
3. 修改第四章/劇本					
4. 修改第五章/修改劇本及演練					
5. 整理編制全文/劇本及演練					
對應之學生核心能力					
1. 妥善運用聽說讀寫譯一般英語文能力					
2. 具備商業英語文能力					
3. 具備英語文教事業職能					
4. 具備職場倫理素養					
5. 具備良好人際溝通與團隊合作能力					
6. 具備人文素養與國際視野					
7. 具備良好思辨分析與解決問題能力					
8. 具備電腦應用與文書處理能力					
9. 具備資訊收集及統整能力					
評量方式：					
<input type="checkbox"/> 小考 <input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input checked="" type="checkbox"/> 書面報告 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 實作成品 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____					

表 4-5 105 學年度實習單位資料及實習成效結果評量

課程名稱	專業實務實習	指導老師	吳宇光老師
學分數	10/10	必/選修	必修
開課年級/時間	應英四甲	最低實習時數要求	每週 40 小時
對應之核心能力			
<p><input checked="" type="checkbox"/>妥善運用聽說讀寫譯一般英語文能力</p> <p><input type="checkbox"/>具備商業英語文能力</p> <p><input type="checkbox"/>具備英語文教事業職能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備職場倫理素養</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備良好人際溝通與團隊合作能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備人文素養與國際視野</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備良好思辨分析與解決問題能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備服務精神和社會關懷</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備電腦應用與文書處理能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具備資訊收集及統整能力</p>			
實習單位	人數	評量方式	
<p>實習單位：內政部移民署新北市服務站</p> <p>實習地點：新北市中和區民安街 135 號</p> <p>實習時間：106 年 1 月 16 日至 106 年 6 月 5 日止（共 720 小時）</p> <p>實習工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 櫃檯服務區：學習引導櫃檯民眾、解說服務流程、學習協助民眾填寫申請書。 移民輔導室：環境佈置、了解服務新移民對象及相關居留、定居法令。 關懷初次入境至本站申請居留之新移民，邀請新移民參與本站辦理之家庭教育課程並提供相關社會福利資源。 新移民電話關懷及居留到期提醒通知，學習如何與新移民溝通。 配合行動服務列車，至駐點收件服務與個案家中關懷訪視。 	2 人	<p>評量成績包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 指導老師成績考評 實習單位主管成績考評 學生校外實習報告 	
實習成效評量分析：			
校外實習輔導報告			

附件4-5-1東南科技大學學生校外實習學生申請表。

附件4-5-2東南科技大學學生校外實習工作計畫表。

附件4-5-3東南科技大學學生校外實習輔導報告。

附件4-5-4東南科技大學學生校外實習成績考評表（指導老師用）。

附件4-5-5東南科技大學學生校外實習成績考評表（實習單位主管用）。

附件 4-5-6 東南科技大學學生校外實習報告。